



C. PLANO PARA DEFINITIVA

Este trámite incluye la presentación del plano/expediente definitivo para la obtención del permiso de edificación.

1. Completar todos los datos correspondientes las 4 pestañas (Identificación - Datos Catastrales - Dirección Trámite - Comitente).

a. IDENTIFICACIÓN

- a. En el punto "Descripción" se deberá aclarar **sin excepción** el número de expediente de la previa municipal.

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Tipo
Plano para definitiva

Referencia

Descripción
Previa visada, expediente N° P-0101001001-2021

b. DATOS CATASTRALES

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Circunscripción
—

Manzana
—

Ph
—

Manzana Of
—

Número de Catastro
—

Sección
—

Parcela
—

Parcela Of
—

c. DIRECCIÓN TRÁMITE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales **Dirección Trámite** Comitante

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

d. COMITENTE

- a. Una vez completada esta última pestaña, haga clic en el botón **"Aceptar"**.

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite **Comitante**

Nombre

Correo Electrónico

[Usar la misma dirección del trámite](#)

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitente
- Teléfono: ...
- Documento: ...
- Otro dato: ...
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

Aceptar

Aceptar

2. Pantalla general del trámite

1. REQUISITOS

Haga click en el botón "Requisitos", se despliega la siguiente pantalla que aclara la documentación a presentar.

000046
laura definitiva
✎ Editar Trámite 000046

✓ Requisitos
✗ Flujo Trámite
1

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Seleccionar parcela en mapa
2

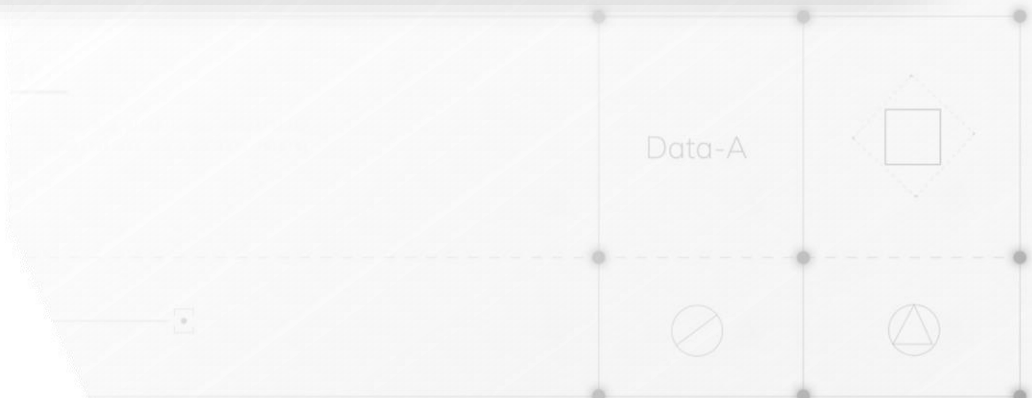
Cargar tipología/s
3

Adjuntar los siguientes documentos:
4

- Comprobante pago Caja de Jubilaciones Ley 8470
- Libre Deuda Municipal
- Planilla de Calculo Monto de Obra
- Plano Colegiado

Datos
Tipologías
Documentos Adjuntos
Datos de la Parcela Provincial
✉ Mensajes
Informes de Visación

Datos Trámite		Datos Comitente	
Tipo	Plano para definitiva	Comitente	laura
Trámite	✎ Editar 000046	Correo Electrónico	judith_pinto@hotmail.com
Expediente Municipal	No Asignado 2	Domicilio	san martin 2186
Parcela	🗺 Abrir Mapa 0.0000000, 0.0000000	Piso / Dpto	
Estado	Pendiente	Barrio	
Referencia		Otros Datos	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono: ... Documento: ... Otro dato: ... Otro: ...
Descripción	Previa visada, expediente N° P-0101001001-2021		
Nomenclatura Catastral Municipio	01-01-01-01 PH:00		
Nomenclatura Catastral Provincia			
Manzana y Parcela Oficial	-		
Número de Catastro			
Dirección	san martin 2186 Depto: 13		



Las proformas están disponibles en la página municipal:

Links: [Carátula](#), [Incorporar solicitud de previa](#), [Formulario de ambiente](#)

Requisitos Trámite

- Se deberá cumplirar los siguientes requisitos:
 - Acreditación de Titularidad. - Titular boleto de compraventa o escritura - Poseedor Certificado SPS (Gestionar en asesoría letrado)
 - Plano municipal (formato pdf)
 - Descargar la siguiente nota de solicitud, *nota de solicitud*, completarla y adjuntarla.
 - Descargar el siguiente formulario de Informe de Ambiente, completarlo y adjuntarlo.
 - Cedulón Ingreso de Previa. (Este documento será enviado desde el área de Catastro una vez que envíe la previa y sea recibida.)

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en *formato pdf o jpg*

NOTA: Al momento de la VISACION DEFINITIVA, se solicitara **LIBRE DEUDA MUNICIPAL**

La **VISACION PREVIA** tiene una validez de **365 días corridos** - Este tramite **NO AUTORIZA A CONSTRUIR** para obtener permiso de edificación deberá realizar el tramite de **PLANO PARA DEFINITIVA**

Cerrar

2. SELECCIONAR PARCELA DE MAPA

Hacer click en el botón "Abrir mapa", se despliega la siguiente pantalla donde se deberá seleccionar la parcela a intervenir.

Selección de la Parcela

Desde el control de capas puede encenderlas o apagarlas para tener una mejor visualización



Las capas geográficas son provistas desde los ge...

← Volver

Referencias

Latitud

Longitud

Nomenc.Provincial

Nomenc.Municipal

Aceptar

La nomenclatura provincial no necesariamente coincide con la municipal, en estos casos deberá ingresar la nomenclatura catastral municipal manualmente editando el trámite.

De no coincidir la nomenclatura provincial con la municipal, deberá ingresarla nuevamente de manera manual desde el botón editar trámite.

3. CARGAR TIPOLOGÍA

Seleccionar la tipología, cargar superficie cubierta o presupuesto correspondiente a la misma (en la categoría que no corresponda deberá poner valor 0) y posteriormente hacer clic en el botón registrar tipología. En caso de tener más de una tipología, cargarlas individualmente.

Datos
Tipologías
Documentos Adjuntos
Datos de la Parcela Provincial
Mensajes
Informes de Visación

En caso que no corresponda m2 o presupuesto usar el valor cero (0)

Tipología

Superficie [m2]:

Presupuesto [\$]:

Observación:

Grupo	Tipología	Superficie	Presupuesto	Observación
1A	UNIFAMILIARES DE HASTA 100 M2	60.00 m2	\$0.00	<input type="button" value="✕"/>
8P1	PISCINAS	0.00 m2	\$300000.00	<input type="button" value="✕"/>

4. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos a adjuntar pueden ser .jpg o .pdf, en todos los casos la documentación debe ser legible y clara. Los planos deberán ser enviados únicamente en .pdf, en orientación horizontal, en colores y escala reglamentarios.

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Adjuntar los siguientes documentos:

- Comprobante pago Caja de Jubilaciones Ley 8470
- Libre Deuda Municipal
- Planilla de Calculo Monto de Obra
- Plano Colegiado

Datos
Tipologías
Documentos Adjuntos
Datos de la Parcela Provincial
Mensajes
Informes de Visación

- a. Haciendo clic en el botón adjuntar se despliega la siguiente pantalla donde podrá seleccionar y cargar los diferentes archivos.

Se deberán cargar obligatoriamente:

- *Comprobante pago Caja de Jubilaciones Ley 8470*
- *Libre deuda Municipal (podrá ser solicitado al área de propiedad al mail propiedad@unquillo.gov.ar)*
- *Planilla de Cálculo de Monto de Obra*
- *Plano Colegiado*

Adjuntar Documento a Trámite

Documento

▼

- Libre Deuda Municipal
- Tasa de Aprobación
- Plano Colegiado
- Otros Documentos
- Planilla de Calculo Monto de Obra
- Comprobante pago Caja de Jubilaciones Ley 8470

Archivo

No se eligió archivo

- b. Cargados los 4 archivos obligatorios se habilitará el botón "Enviar a municipalidad", hacer clic en el mismo para comenzar el proceso de visado.

El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio

[Datos](#) [Tipologías](#) [Documentos Adjuntos](#) [Datos de la Parcela Provincial](#) [Mensajes](#) [Informes de Visación](#)

Libre Deuda Municipal



Comprobante pago Caja de Jubilaciones Ley 8470



Planilla de Calculo Monto de Obra



Plano Colegiado





- c. La "tasa de aprobación" deberá adjuntarse en una segunda instancia. El cedulón será enviado por la oficina de Catastro una vez verificada la documentación enviada.
- d. Una vez abonado se deberá adjuntar el comprobante en "Documentos adjuntos".

Data-A