



D. FINAL DE OBRA

Este trámite incluye la solicitud de inspección y presentaciones para la obtención del Certificado Final de Obra.

1. Completar todos los datos correspondientes las 4 pestañas (Identificación - Datos Catastrales - Dirección Trámite - Comitente).
 - a. IDENTIFICACIÓN
 - α. En el punto "Descripción" se deberá aclarar **el número de expediente del Plano Definitivo**.

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Tipo

Final de Obra

Referencia

Descripción

b. DATOS CATASTRALES

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Circunscripción

Manzana

Ph

Manzana Of

Número de Catastro

Sección

Parcela

Parcela Of

c. DIRECCIÓN TRÁMITE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales **Dirección Trámite** Comitante

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

d. COMITENTE

- a. Una vez completada esta última pestaña, haga clic en el botón **"Aceptar"**.

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite **Comitante**

Nombre

Correo Electrónico

[Usar la misma dirección del trámite](#)

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitente
- Teléfono: ...
- Documento: ...
- Otro dato: ...
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

Aceptar **Aceptar**

2. Pantalla general del trámite

1. REQUISITOS

Haga click en el botón "Requisitos", se despliega la siguiente pantalla que aclara la documentación a presentar.



000047

Obra

Editar Trámite 000047

Requisitos Flujo Trámite

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

- 1. Seleccione el botón "Requisitos" (1)
- 2. Seleccione "Parcela en mapa" (2)
- 3. Cargue "Tipología/s" (3)
- 4. Adjunte los siguientes documentos: (4)
 - Comprobante Baja de Aportes de Conducción/Dirección y/o Representación Técnica
 - Nota de Solicitud de Final de Obra

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Datos Trámite		Datos Comitante	
Tipo	Final de Obra	Comitante	laura
Trámite	Editar 000047	Correo Electrónico	judith_pinto@hotmail.com
Expediente Municipal	No Asignado	Domicilio	san martin 2186
Parcela	0.0000000, 0.0000000	Piso / Dpto	
Estado	Pendiente	Barrio	
Referencia		Otros Datos	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono: ... • Documento: ... • Otro dato: ... • Otro: ...
Descripción	Plano Aprobado - Expediente N° D-0101001001-2021		
Nomenclatura Catastral Municipio	01-01-01-01 PH:00		
Nomenclatura Catastral Provincia			
Manzana y Parcela Oficial	-		
Número de Catastro			
Dirección	san martin 2186 Depto: 13		

Las proformas están disponibles en la página municipal:

Links: [Carátula](#), [Incorporar solicitud de previa](#), [Formulario de ambiente](#)

Requisitos Trámite

- Se deberá cumplirar los siguientes requisitos:
 - Nota de solicitud de Final de Obra nota de solicitud
 - Tasa de Solicitud de Final de Obra. (Este documento será enviado desde el área de Obras privadas una vez que envíe la solicitud y sea recibida.)
 - Baja de Aportes de Conducción/ Dirección y/o Representación técnica intervenida por el Colegio Profesional correspondiente.

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en formato pdf o jpg

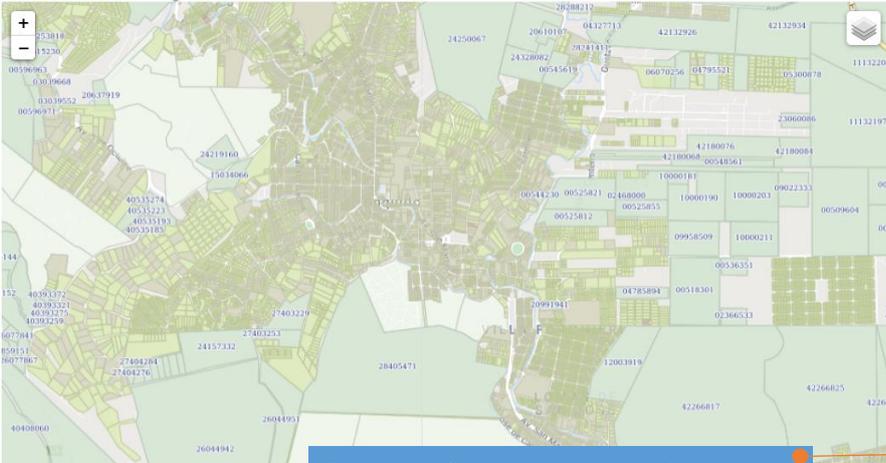
Cerrar

2. SELECCIONAR PARCELA DE MAPA

Hacer click en el botón "Abrir mapa", se despliega la siguiente pantalla donde se deberá seleccionar la parcela a intervenir.

Selección de la Parcela

Desde el control de capas puede encenderlas o apagarlas para tener una mejor visualización



Las capas geográficas son provistas desde los ge...

De no coincidir la nomenclatura provincial con la municipal, deberá ingresarla nuevamente de manera manual desde el botón editar trámite.

← Volver

Referencias

Latitud

Longitud

Nomencl. Provincial

Nomencl. Municipal

Aceptar

La nomenclatura provincial no necesariamente coincide con la municipal, en estos casos deberá ingresar la nomenclatura catastral municipal manualmente editando el trámite.

3. CARGAR TIPOLOGÍA

Seleccionar la tipología, cargar superficie cubierta o presupuesto correspondiente a la misma (en la categoría que no corresponda deberá poner valor 0) y posteriormente hacer clic en el botón registrar tipología. En caso de tener más de una tipología, cargarlas individualmente.

Datos | **Tipologías** | Documentos Adjuntos | Datos de la Parcela Provincial | Mensajes | Informes de Visación

En caso que no corresponda m2 o presupuesto usar el valor cero (0)

Tipología
8P1 - PISCINAS

Superficie [m2]:

Presupuesto [\$]:

Observación:

Grupo	Tipología	Superficie	Presupuesto	Observación
1A	UNIFAMILIARES DE HASTA 100 M2	60.00 m2	\$0.00	
8P1	PISCINAS	0.00 m2	\$300000.00	

4. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos a adjuntar pueden ser .jpg o .pdf, en todos los casos la documentación debe ser legible y clara. Los planos deberán ser enviados únicamente en .pdf, en orientación horizontal, en colores y escala reglamentarios.

Requisitos | Flujo Trámite

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Adjuntar los siguientes documentos:

Comprobante Baja de Aportes de Conducción/Dirección y/o Representación Técnica
Nota de Solicitud de Final de Obra

Datos | **Tipologías** | **Documentos Adjuntos** | Datos de la Parcela Provincial | Mensajes | Informes de Visación

- a. Haciendo clic en el botón "Adjuntar" se despliega la siguiente pantalla donde podrá seleccionar y cargar los diferentes archivos.
Se deberán cargar obligatoriamente:
- Comprobante Baja de Aportes de Conducción/Dirección y/o Representación Técnica
 - Nota de Solicitud de Final de Obra

Adjuntar Documento a Trámite

Documento

- Tasa de Solicitud de Final de Obra
- Nota de Solicitud de Final de Obra
- Comprobante Baja de Aportes de Conducción/Dirección y/o Representación Técnica

Descripcion

Archivo

No se eligió archivo

- b. Cargados los 2 archivos obligatorios se habilitará el botón "Enviar a municipalidad", hacer clic en el mismo para comenzar el proceso de visado.

El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Nota de Solicitud de Final de Obra

Comprobante Baja de Aportes de Conducción/Dirección y/o Representación Técnica



- c. El "Tasa de Solicitud de Final de Obra" deberá adjuntarse en una segunda instancia. El cedulón será enviado por la oficina de Catastro una vez verificada la documentación enviada.
- d. Una vez abonado se deberá adjuntar el comprobante en "Documentos Adjuntos".

Data-A