



E. RELEVAMIENTO AMBIENTAL (solicitud de limpieza de lote)

Para trámites no vinculados a previas de Obras Privadas, específico del Departamento de Ambiente.

1. Completar todos los datos correspondientes las 4 pestañas (Identificación – Datos Catastrales – Dirección Trámite – Comitente).
 - a. IDENTIFICACIÓN
 - a. En el punto “Descripción” se deberá aclarar **el número de expediente del Plano Definitivo**.

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Tipo
Relevamiento Ambiental

Referencia

Descripción

b. DATOS CATASTRALES

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Circunscripción	Sección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manzana	Parcela
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ph	
<input type="text"/>	
Manzana Of	Parcela Of
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Catastro	
<input type="text"/>	

c. DIRECCIÓN TRÁMITE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales **Dirección Trámite** Comitante

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

d. COMITENTE

- a. Una vez completada esta última pestaña, haga clic en el botón **"Aceptar"**.

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite **Comitante**

Nombre

Correo Electrónico

[Usar la misma dirección del trámite](#)

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitente
- Teléfono: ...
- Documento: ...
- Otro dato: ...
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

Aceptar

Aceptar

2. Pantalla general del trámite

1. REQUISITOS

Haga click en el botón "Requisitos", se despliega la siguiente pantalla que aclara la documentación a presentar.

N° 000048
Editar Trámite 000048

✓ Requisitos
Flujo Trámite

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

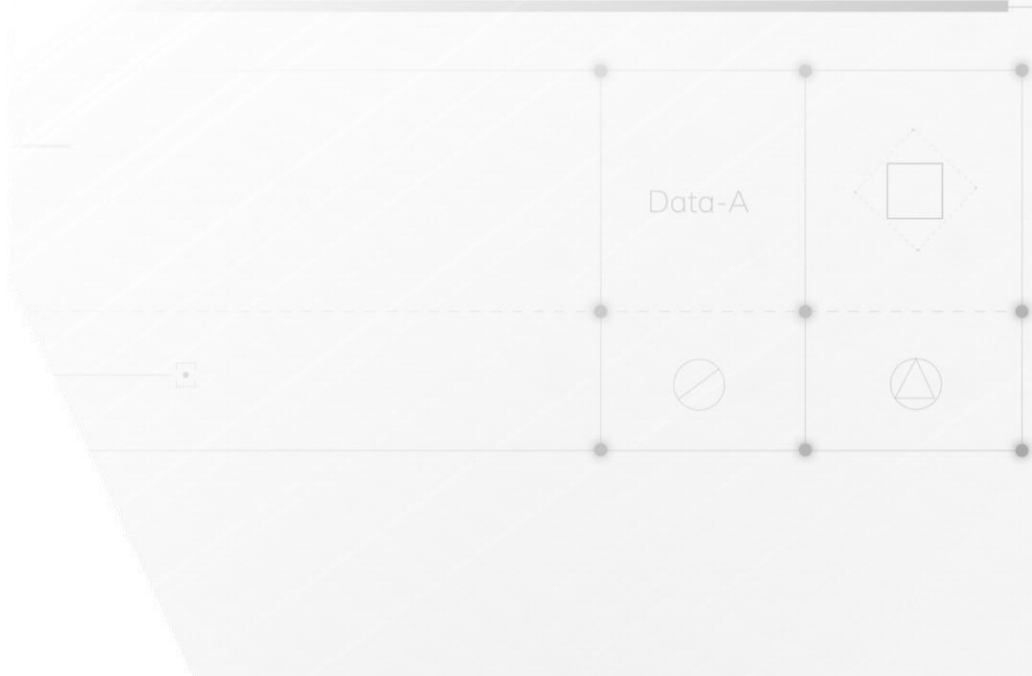
Seleccionar parcela en mapa 2

Adjuntar los siguientes documentos: 3

Acreditación de Titularidad
Nota de Solicitud

Datos
Tipologías
Documentos Adjuntos
Datos de la Parcela Provincial
Mensajes
Informes de Visación

Datos Trámite	Datos Comitante
Tipo: Relevamiento Ambiental	Comitante: laura
Trámite: Editar 000048	Correo Electrónico: judith_pinto@hotmail.com
Expediente Municipal: No Asignado 2	Domicilio: san martin 2186
Parcela: Abrir Mapa 0.0000000, 0.0000000	Piso / Dpto:
Estado: Pendiente	Barrio:
Referencia:	Otros Datos: <ul style="list-style-type: none"> Teléfono: ... Documento: ... Otro dato: ... Otro: ...
Descripción:	
Nomenclatura Catastral Municipio: 01-01-01-01 PH:00	
Nomenclatura Catastral Provincia:	
Manzana y Parcela Oficial: -	
Número de Catastro:	
Dirección: san martin 2186 Depto: 13	



Las proformas están disponibles en la página municipal:

Links: [Carátula](#), [Incorporar solicitud de previa](#), [Formulario de ambiente](#)

Requisitos Trámite

- Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:
 - Datos del Comitante
 - Acreditación de Titularidad
 - Datos del Inmueble
 - Descargar la siguiente [nota de solicitud](#), completarla y adjuntarla.

Toda la documentación adjuntada deberá ser en **en formato pdf o jpg**

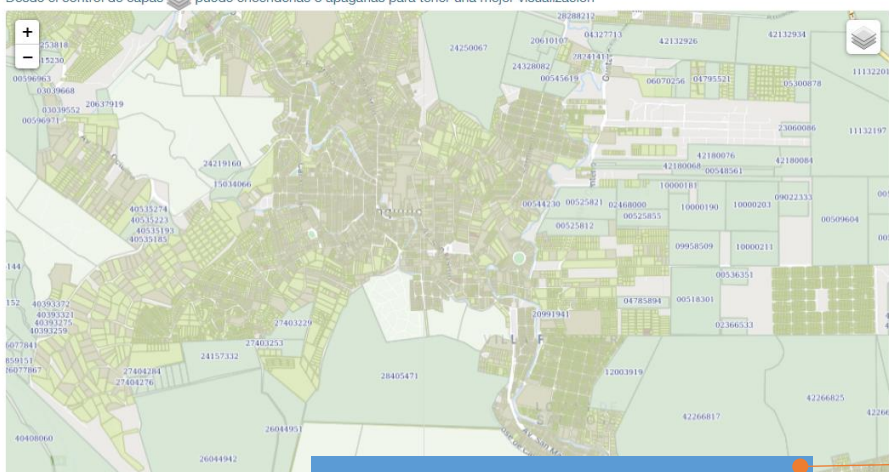
Cerrar

2. SELECCIONAR PARCELA DE MAPA

Hacer click en el botón "Abrir mapa", se despliega la siguiente pantalla donde se deberá seleccionar la parcela a intervenir.

Selección de la Parcela

Desde el control de capas puede encenderlas o apagarlas para tener una mejor visualización



Las capas geográficas son provistas desde los ge...

De no coincidir la nomenclatura provincial con la municipal, deberá ingresarla nuevamente de manera manual desde el botón editar trámite.

← Volver

Referencias

Latitud

Longitud

Nomenc. Provincial

Nomenc. Municipal

Aceptar

La nomenclatura provincial no necesariamente coincide con la municipal, en estos casos deberá ingresar la nomenclatura catastral municipal manualmente editando el trámite.



3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos a adjuntar pueden ser .jpg o .pdf, en todos los casos la documentación debe ser legible y clara. Los planos deberán ser enviados únicamente en .pdf, en orientación horizontal, en colores y escala reglamentarios.

The screenshot shows a web interface for a digital document submission system. At the top, it displays 'Trámite N° 000048' and 'Relevamiento Ambiental'. A blue button labeled 'Editar Trámite 000048' is in the top right. Below this, there are two tabs: 'Requisitos' (selected) and 'Flujo Trámite'. A message states: 'Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:'. Underneath, a box lists the required documents: 'Adjuntar los siguientes documentos:' followed by 'Acreditación de Titularidad' and 'Nota de Solicitud'. A navigation bar at the bottom includes 'Datos', 'Tipologías', 'Documentos Adjuntos' (highlighted with an orange box), 'Datos de la Parcela Provincial', 'Mensajes', and 'Informes de Visación'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Adjuntar' (highlighted with an orange box) and 'Información'.

- a. Haciendo clic en el botón "Adjuntar" se despliega la siguiente pantalla donde podrá seleccionar y cargar los diferentes archivos.
Se deberán cargar obligatoriamente:
- *Acreditación de Titularidad*
 - *Nota de Solicitud (formulario de limpieza de lote)*

Adjuntar Documento a Trámite

Documento

Nota de Solicitud
Acreditación de Titularidad

Descripción

Archivo

No se eligió archivo

- b. Cargados los 2 archivos obligatorios se habilitará el botón "Enviar a municipalidad", hacer clic en el mismo para comenzar el proceso de visado.