



## F. SOLICITUD DE PLANCHETA

*Solicitud de plancheta para tramites varios.*

1. Completar todos los datos correspondientes las 4 pestañas (*Identificación - Datos Catastrales - Dirección Trámite - Comitente*).

**a. IDENTIFICACIÓN**

- a. En el punto "Descripción" se deberá aclarar **el número de expediente del Plano Definitivo**.

### Iniciar/Editar Trámite

Identificación **Datos Catastrales** Dirección Trámite Comitente

Tipo  
Solicitud de Plancheta Catastral

Referencia

Descripción

**b. DATOS CATASTRALES**

### Iniciar/Editar Trámite

Identificación **Datos Catastrales** Dirección Trámite Comitente

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Circunscripción      | Sección              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Manzana              | Parcela              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ph                   |                      |
| <input type="text"/> |                      |
| Manzana Of           | Parcela Of           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Número de Catastro   |                      |
| <input type="text"/> |                      |

c. DIRECCIÓN TRÁMITE

### Iniciar/Editar Trámite

Identificación   Datos Catastrales   **Dirección Trámite**   Comitente

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

d. COMITENTE

- a. Una vez completada esta última pestaña, haga clic en el botón **"Aceptar"**.

Identificación   Datos Catastrales   Dirección Trámite   **Comitente**

Nombre

Correo Electrónico

[Usar la misma dirección del trámite](#)

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitente

- Teléfono: ...  
- Documento: ...  
- Otro dato: ...  
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

**Aceptar**   **Aceptar**

## 2. Pantalla general del trámite

### 1. REQUISITOS

Haga click en el botón "Requisitos", se despliega la siguiente pantalla que aclara la documentación a presentar.

N° 000049
Edición de Plancheta Catastral
✎ Editar Trámite 000049

✓ Requisitos
✗ Flujo Trámite
1

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

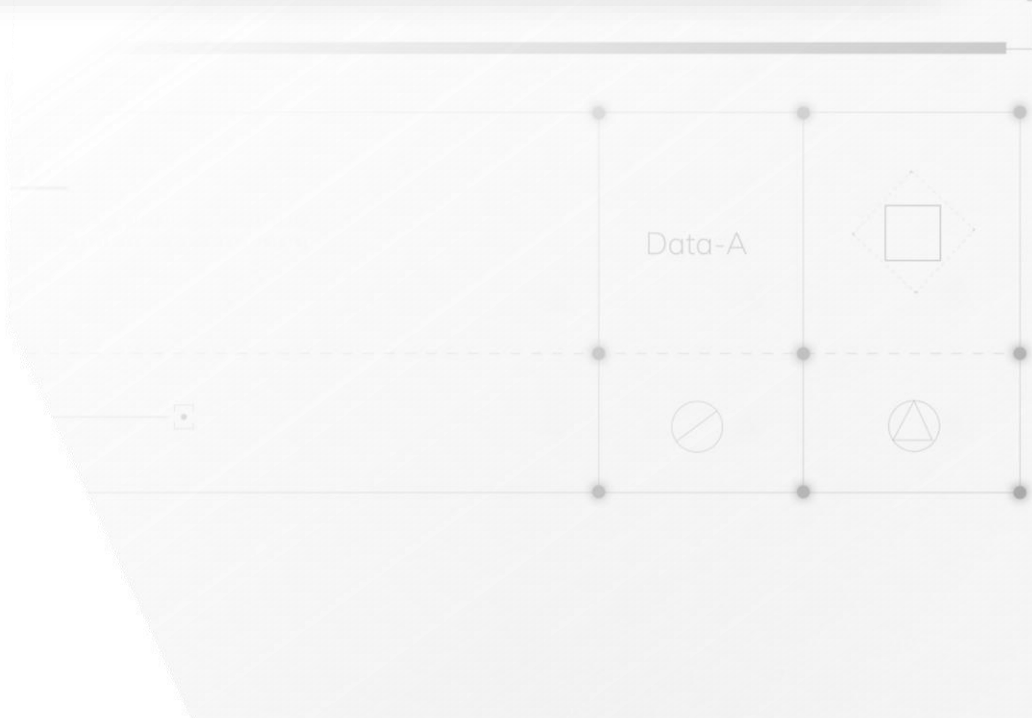
Seleccionar parcela en mapa
2

Adjuntar los siguientes documentos:
3

Acreditación de Titularidad

Datos
Tipologías
Documentos Adjuntos
Datos de la Parcela Provincial
Mensajes
Informes de Visación

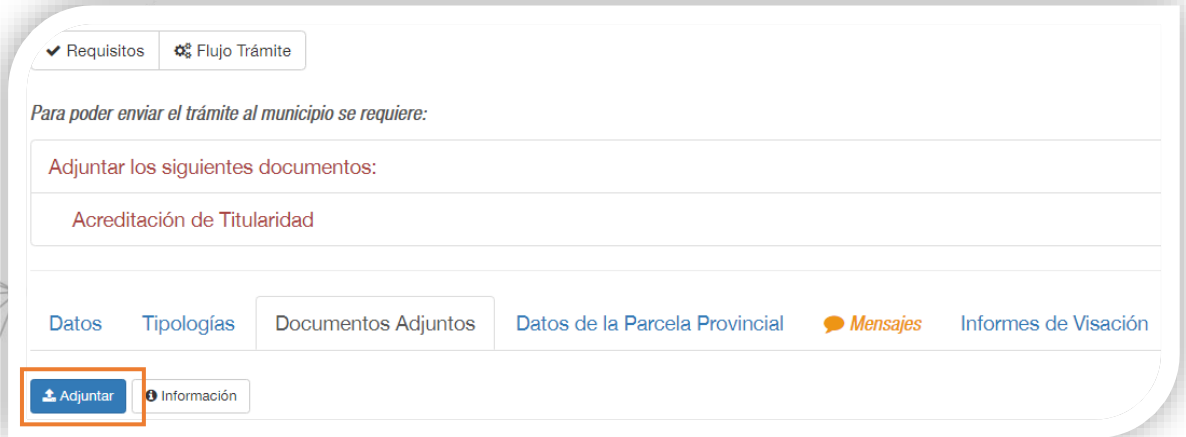
| Datos Trámite                    |  | Datos Comitente    |  |
|----------------------------------|--|--------------------|--|
| Tipo                             | Solicitud de Plancheta Catastral   | Comitente          | laura  |
| Trámite                          | <span style="background-color: #00a65a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎ Editar 000049</span>  | Correo Electrónico | judith_pinto@hotmail.com   |
| Expediente Municipal             | No Asignado <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</span> | Domicilio          | san martin 2186  |
| Parcela                          | <span style="background-color: #f1c40f; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🗺 Abrir Mapa</span> 0.0000000, 0.0000000  | Piso / Dpto        |  |
| Estado                           | Pendiente  | Barrio             |  |
| Referencia                       |  | Otros Datos        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Teléfono: ...</li> <li>Documento: ...</li> <li>Otro dato: ...</li> <li>Otro: ...</li> </ul> |
| Descripción                      |  |                    |  |
| Nomenclatura Catastral Municipio | 01-01-01-01 PH:00  |                    |  |
| Nomenclatura Catastral Provincia |  |                    |  |
| Manzana y Parcela Oficial        | -  |                    |  |
| Número de Catastro               |  |                    |  |
| Dirección                        | san martin 2186 Depto: 13  |                    |  |





### 3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos a adjuntar pueden ser .jpg o .pdf, en todos los casos la documentación debe ser legible y clara. Los planos deberán ser enviados únicamente en .pdf, en orientación horizontal, en colores y escala reglamentarios.



✓ Requisitos  Flujo Trámite

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Adjuntar los siguientes documentos:

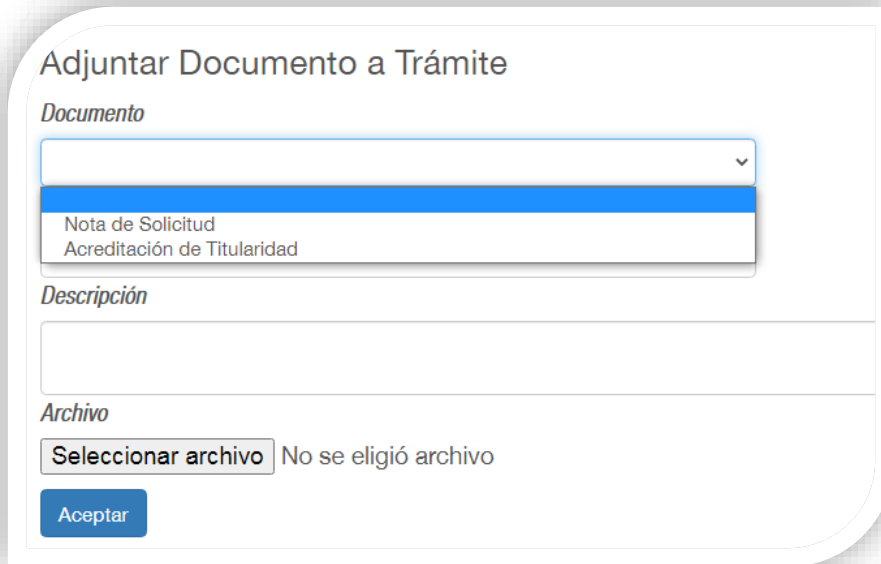
Acreditación de Titularidad

Datos  Tipologías  Documentos Adjuntos  Datos de la Parcela Provincial  Mensajes  Informes de Visación

Adjuntar  Información



- a. Haciendo clic en el botón “Adjuntar” se despliega la siguiente pantalla donde podrá seleccionar y cargar los diferentes archivos.  
Se deberán cargar obligatoriamente:
- *Acreditación de Titularidad*



**Adjuntar Documento a Trámite**

*Documento*

Nota de Solicitud  
Acreditación de Titularidad

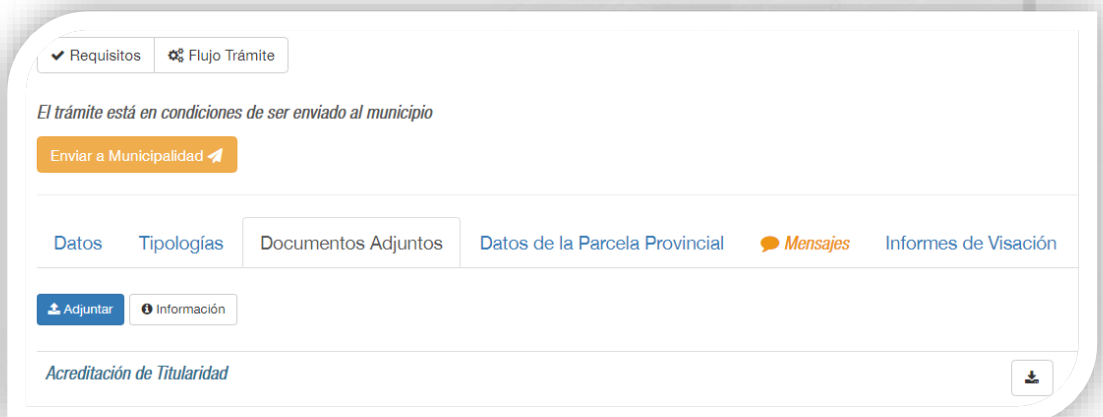
*Descripción*

*Archivo*

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Aceptar

- b. Cargados los 2 archivos obligatorios se habilitará el botón “Enviar a municipalidad”, hacer clic en el mismo para comenzar el proceso de visado.



Requisitos Flujo Trámite

El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio

Enviar a Municipalidad

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

Acreditación de Titularidad

- c. El “Comprobante de pago de tasa municipal” deberá adjuntarse en una segunda instancia.  
El cedulón será enviado por la oficina de Catastro una vez verificada la documentación enviada.
- d. Una vez abonado se deberá adjuntar el comprobante en “Documentos Adjuntos”.